

	Товарищество с ограниченной ответственностью «Qazaq AI Research University»	QAIRU-HRM-RUL-003
Правила конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава ТОО «QAIRU»		Редакция 1

УТВЕРЖДЕНЫ
 решением Ученого совета
 ТОО «QAIRU»
 протокол №5 от 28. 07. 2026 г.

ПРАВИЛА КОНКУРСНОГО ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ ПРОФЕССОРСКО- ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА ТОО «QAIRU»

Астана, 2026

1. Общие положения

1. Настоящие Правила конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава ТОО «QAIRU» (далее – Правила) определяют единый порядок объявления, организации и проведения конкурса, оценки кандидатов, принятия решения, обжалования результатов и оформления трудовых отношений.

2. Правила разработаны в соответствии с законодательством Республики Казахстан в области образования и труда, Типовыми правилами деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования, Уставом, Стратегией развития, Академической политикой, кадровой политикой и иными внутренними документами QAIRU.

3. Цель конкурса – формирование профессионального, добросовестного и результативного профессорско-преподавательского состава (далее – ППС), способного обеспечивать качество образования, научных исследований, инноваций и ответственное использование искусственного интеллекта.

4. Правила распространяются на замещение вакантных и временно вакантных должностей ППС, предусмотренных штатным расписанием QAIRU, включая прием по основному месту работы и по совместительству, если иное не установлено трудовым законодательством или внутренними актами Университета.

5. Правила не применяются к лицам, привлекаемым на условиях почасовой оплаты, краткосрочного гражданско-правового договора, разового мастер-класса, гостевой лекции или экспертной консультации. Такие лица привлекаются по отдельному порядку.

6. Иностранные граждане участвуют в конкурсе на общих основаниях. Вопросы признания документов об образовании, миграционного оформления, разрешений, визового и социально-бытового сопровождения регулируются законодательством Республики Казахстан и отдельными внутренними документами QAIRU.

7. Объявление конкурса не создает для QAIRU обязанности заключить трудовой договор с конкретным кандидатом. Трудовые отношения возникают только после принятия решения Конкурсной комиссией и подписания трудового договора.

2. Термины, сокращения и принципы конкурса

8. В Правилах используются следующие основные понятия:

1) академическая деятельность – преподавание, разработка и обновление образовательного контента, оценивание результатов обучения, академическое консультирование, руководство проектами и исследованиями обучающихся;

2) демонстрационное занятие – открытый фрагмент учебного занятия или иная практическая демонстрация педагогического мастерства кандидата;

3) кандидат – физическое лицо, подавшее документы для участия в конкурсе;

4) Конкурсная комиссия – коллегиальный орган, осуществляющий допуск, оценку и отбор кандидатов;

5) конфликт интересов – противоречие между личными интересами члена комиссии и его обязанностью объективно оценивать кандидата;

6) портфолио кандидата – совокупность документов и подтвержденных результатов учебной, научной, методической, инновационной, профессиональной и организационно-социальной деятельности;

7) профессиональный профиль – преимущественная траектория кандидата: преподавательская, исследовательская либо практико-инновационная;

8) ответственный AI – применение систем искусственного интеллекта с соблюдением законности, академической честности, защиты данных, прозрачности, безопасности, недискриминации и человеческого контроля.

9. В Правилах используются следующие основные сокращения:

1) QAIRU – ТОО «Qazaq AI Research University»;

2) ППС – профессорско-преподавательский состав;

3) ОП – образовательная программа;

4) LMS – система управления обучением;

5) AI – искусственный интеллект;

6) ДУП – структурное подразделение, ответственное за управление человеческими ресурсами (Департамент управления персоналом);

7) РК – Республика Казахстан.

10. Конкурс проводится на принципах:

1) законности и соблюдения трудовых прав кандидатов;

2) равного доступа и недопущения дискриминации;

3) меритократии и сопоставимости критериев;

4) объективности, доказательности и коллегиальности оценки;

5) прозрачности процедуры при сохранении конфиденциальности персональных данных;

6) предотвращения конфликта интересов и коррупционных рисков;

7) ориентации на качество образовательного контента, контингента, персонала, инфраструктуры и управления;

8) ответственного использования цифровых технологий и AI.

3. Планирование вакансий и объявление конкурса

11. Декан на основании представлений руководителей Школ образовательных программ формирует заявку на открытие вакансии с обоснованием потребности, наименованием должности, объемом предполагаемой нагрузки, профилем дисциплин, языком преподавания и квалификационными требованиями.

12. Заявка согласовывается с руководителями Департамента академической деятельности, ДУП и Департамента финансово-экономического планирования и анализа. Открытие вакансии допускается при наличии утвержденной штатной единицы либо решения Общего собрания учредителей об изменении штатного расписания.

13. Объявление о конкурсе размещается на официальном интернет-ресурсе QAIRU и при необходимости на профессиональных платформах, в социальных сетях и международных академических сетях.

14. Объявление должно содержать: наименование и количество вакансий; подразделение; основные функции; обязательные и предпочтительные требования; профиль дисциплин; язык преподавания; формат занятости; перечень документов; способы и срок подачи; этапы оценки; контактные данные; положения о защите персональных данных.

15. Срок приема документов устанавливается, как правило, не менее 10 и не более 25 календарных дней с даты публикации. Для международного поиска срок может быть продлен до 30 календарных дней.

16. Изменение существенных условий конкурса после публикации не допускается, кроме продления срока приема документов либо исправления технической ошибки. Изменения публикуются тем же способом, что и объявление.

17. Конкурс может быть признан несостоявшимся, если не поступило заявлений, все кандидаты не соответствуют обязательным требованиям, комиссия не сформировала кворум либо выявлены нарушения, исключающие объективный отбор.

4. Конкурсная комиссия и предотвращение конфликта интересов

18. Для проведения конкурса приказом Ректора создается Конкурсная комиссия в нечетном составе не менее 5 человек.

19. В состав комиссии включаются председатель, заместитель председателя, секретарь без права голоса и члены комиссии. В комиссию, как правило, входят представители академического руководства, ДУП, школы образовательных программ, подразделения по качеству.

20. Для вакансий, связанных с AI, данными, кибербезопасностью либо высокоспециализированной отраслью, в комиссию может включаться эксперт, компетентный в соответствующей предметной области.

21. Комиссия правомочна принимать решения при участии не менее двух третей членов с правом голоса.

22. Член комиссии до начала рассмотрения подписывает декларацию о конфиденциальности и отсутствии конфликта интересов. При наличии родства, прямой служебной зависимости, совместного бизнеса, текущего научного руководства, выраженного личного конфликта либо иной заинтересованности член комиссии заявляет самоотвод и не участвует в оценке соответствующего кандидата.

23. Секретарь обеспечивает регистрацию документов, коммуникацию с кандидатами, подготовку материалов, протоколирование заседаний, хранение оценочных листов и передачу итоговых документов в ДУП.

24. Не допускаются вопросы и решения, связанные с обстоятельствами, не относящимися к профессиональной пригодности и прямо или косвенно создающими дискриминационные ограничения.

5. Документы кандидата и допуск к конкурсу

25. Кандидат подает заявление и электронный комплект документов через установленный QAIRU канал приема.

26. Обязательный комплект включает: заявление; резюме; документ, удостоверяющий личность; документы об образовании и академической/ученой степени; сведения о трудовой деятельности; перечень публикаций и проектов (если применимо); сертификаты повышения квалификации, портфолио достижений; документы, подтверждающие отсутствие ограничений для педагогической деятельности, медицинские документы и иные сведения, предусмотренные законодательством; согласие на обработку персональных данных; иные документы, прямо указанные в объявлении.

27. Кандидат несет ответственность за полноту и достоверность представленных сведений. Выявление существенных недостоверных данных является основанием для отказа в допуске, исключения из конкурса либо отмены решения о рекомендации до заключения трудового договора.

QAIRU-HRM-RUL-003	Правила конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава ТОО «QAIRU»	4стр. /9
-------------------	--	----------

28. ДУП проводит формальную проверку комплектности. Профессиональное соответствие обязательным квалификационным требованиям определяет Комиссия.

29. Решение о допуске или недопуске оформляется протоколом. Кандидату сообщается статус и, при недопуске, краткое основание не позднее 3 рабочих дней после заседания.

30. Технические недостатки, не влияющие на оценку квалификации, могут быть устранены кандидатом в срок, установленный ДУП, но не позднее даты заседания по допуску.

6. Этапы и методы оценки кандидатов

31. Конкурс включает два последовательных этапа: 1) проверка обязательных требований, оценка портфолио и допуск; 2) структурированное собеседование и итоговое решение.

32. Для должностей с преобладающей преподавательской нагрузкой при необходимости проводится демонстрационное занятие продолжительностью 15-25 минут. Для исследовательских позиций комиссия может установить научный семинар, а для практико-ориентированных позиций – разбор профессионального кейса или презентацию продукта.

33. При оценке портфолио учитываются результаты за последние 5 лет, если иное не обусловлено характером достижения. Показатели подтверждаются документами, идентификаторами публикаций, ссылками на репозитории, договорами, актами внедрения, сертификатами или иными проверяемыми доказательствами.

34. Кандидат вправе использовать AI для подготовки презентационных материалов, но обязан раскрыть существенное использование генеративных систем и лично отвечать за достоверность, авторство и защиту конфиденциальных данных.

35. Для действующих работников QAIRU дополнительно могут учитываться результаты предыдущего периода: качество преподавания, достижение индивидуальных KPI, соблюдение академической этики, вклад в развитие ОП и подтвержденная обратная связь обучающихся. Студенческие оценки не могут быть единственным основанием решения.

7. Подведение итогов и оформление трудовых отношений

36. После завершения оценки комиссия рассматривает рейтинг, сильные стороны, риски и соответствие кандидатов стратегическим задачам подразделения.

37. Итоговое решение по каждому кандидату принимается тайным голосованием: «рекомендовать» («рекомендовать в резерв»), «не рекомендовать», «воздержаться». Голосование может проводиться бумажным бюллетенем либо защищенной электронной системой, обеспечивающей тайну голосования и проверяемость подсчета.

38. Рекомендованным считается кандидат, получивший простое большинство голосов присутствующих членов комиссии с правом голоса, при наличии кворума и достижении установленного порогового балла.

39. Из числа членов Комиссии создается счетная комиссия, которая проводит работу по подсчету голосов за кандидатов и передает данные секретарю Комиссии для внесения в итоговый протокол заседания Конкурсной комиссии.

40. Если число рекомендованных кандидатов превышает число вакансий, преимущество получает кандидат с более высоким баллом портфолио. При равенстве баллов решающим является голос Председателя.

41. Комиссия принимает одну из формулировок: «рекомендовать к заключению трудового договора»; «рекомендовать включить в кадровый резерв»; «не рекомендовать»; «признать конкурс несостоявшимся».

42. Протокол должен содержать состав и кворум комиссии, результаты этапов, результаты голосования и принятое решение.

43. Секретарь информирует кандидатов о решении Конкурсной комиссии после утверждения протокола.

44. Решение комиссии носит обязательный характер для лица, уполномоченного заключать трудовой договор. Срок, нагрузка, условия оплаты, испытательный срок и индивидуальные показатели определяются трудовым договором и внутренними актами QAIRU.

45. ДУП оформляет прием на работу после проверки документов, получения необходимых согласований и выполнения обязательных процедур. До подписания трудового договора кандидат не допускается к выполнению трудовой функции.

46. Кандидат, включенный в кадровый резерв, может быть рассмотрен на аналогичную вакансию в течение 6 месяцев без повторного прохождения собеседования и оценки портфолио, но с обновлением документов.

8. Заключительные положения

47. Для привлечения выдающегося ученого, отраслевого лидера или специалиста по уникальной компетенции Правление вправе инициировать целевой поиск. Такой кандидат проходит проверку квалификации, конфликтов интересов и собеседование; отступление от отдельных этапов конкурса оформляется мотивированным решением и не может отменять обязательные требования законодательства.

48. При временной необходимости обеспечить учебный процесс до завершения конкурса допускается срочное назначение на период, установленный трудовым законодательством и внутренними актами, с последующим проведением конкурса.

49. Персональные данные кандидатов собираются и обрабатываются только для целей конкурса, кадрового резерва и оформления трудовых отношений. Доступ предоставляется лицам, участвующим в процедуре, в объеме служебной необходимости.

50. Конкурсные документы хранятся в сроки, установленные номенклатурой дел и законодательством. Материалы кандидатов, не прошедших конкурс и не согласившихся на кадровый резерв, подлежат удалению либо уничтожению по истечении установленного срока.

51. Аудио- и видеозапись собеседования допускается только при предварительном уведомлении кандидата и наличии правового основания. Запись не заменяет протокол.

52. Использование автоматизированных систем для ранжирования кандидатов допускается как вспомогательный инструмент. Окончательное решение принимает комиссия; кандидат не может быть отклонен исключительно на основании непрозрачного автоматического вывода.

9. Внесение изменений и контроль исполнения

53. Изменения и дополнения в Правила инициируются ДУП либо иным заинтересованным подразделением.

54. Изменения утверждаются в том же порядке, что и Правила, и применяются к конкурсам, объявленным после даты введения изменений в действие, если решением об утверждении не предусмотрено иное.

55. Контроль соблюдения Правил осуществляет ДУП. Мониторинг качества процедуры включает сроки закрытия вакансий, конкуренцию, разнообразие пула кандидатов, результаты испытательного срока, апелляции и выявленные конфликты интересов.

56. Правила вводятся в действие с даты утверждения Ученым советом.

QAIRU-HRM-RUL-003	Правила конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава ТОО «QAIRU»	бстр. /9
--------------------------	--	----------

QAIRU-HRM-RUL-003	Правила конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава ТОО «QAIRU»	7стр. /9
--------------------------	--	----------

Приложение 1
к Правилам конкурсного замещения должностей
профессорско-преподавательского состава QAIRU

ФОРМА ОБЪЯВЛЕНИЯ О КОНКУРСЕ

ТОО «QAIRU» объявляет конкурс на замещение должности _____.

Подразделение/ОП: _____.

Количество вакансий: _____. Формат занятости: _____.

Основные обязанности: _____.

Обязательные требования: _____.

Предпочтительные требования: _____.

Этапы оценки: портфолио; демонстрационное занятие/презентация; интервью.

Перечень документов: _____.

Срок и способ подачи: _____.

Контактное лицо: _____.

Примечание о персональных данных и равных возможностях: _____.

ЗАЯВЛЕНИЕ КАНДИДАТА И СОГЛАСИЕ

Ректору ТОО «QAIRU»

от _____
контакты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности _____ в _____.

С Правилами конкурсного замещения должностей ППС ТОО «QAIRU», квалификационными требованиями и условиями конкурса ознакомлен(а).

Подтверждаю достоверность представленных сведений, отсутствие известных мне ограничений на педагогическую деятельность и согласие на проверку документов в пределах целей конкурса.

Даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных для организации конкурса, принятия решения, формирования кадрового резерва (отметить: да / нет) и оформления трудовых отношений в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Раскрываю существенное использование генеративного AI при подготовке конкурсных материалов: не использовал(а) / использовал(а) следующим образом: _____.

Дата _____ Подпись _____ ФИО _____